## Konsulentens besvarelse

Konsulentens besvarelse og dokumentasjon av kundens krav til formell kompetanse og erfaring, som fremgår i tabellen over. Besvarelsen bør vise hvordan konsulentens formelle kompetanse og erfaring er relevant for arbeidsoppgavene som er beskrevet under "bistanden som skal utføres".

CV på **maks 5 A4-sider** skal vedlegges som eget dokument. Dersom det leveres CV som overskrider sidebegrensningen, vil **kun de første 5 sidene** legges til grunn i evalueringen.

Merk at oppdragsgiver, ved evaluering av inngitte tilbud, kun har inngitt dokumentasjon å basere endelig evaluering på. Det oppfordres dermed på det sterkeste at inngitt dokumentasjon er spisset for denne konkurransen, og i størst mulig grad svarer på det som etterspørres.

|  |
| --- |
| **Minimumskrav til kompetanse og erfaring (krav som må oppfylles)** |
| **Minimumskrav** | **Leverandørens besvarelse**  |
| Tilbyder bes bekrefte at tilbudt konsulent oppfyller **samtlige minimumskrav** som er stilt til konsulenten i SSA-B bilag 1. |  |

|  |
| --- |
| **Kompetanse og erfaring utover minstekrav (legges til grunn for evaluering)** |
| **Krav til relevant erfaring/kompetanse** | **Angivelse av konkret antall mnd/års erfaring** | **Leverandørens besvarelse** |
| 1. Det vil det være svært positivt dersom konsulenten kan dokumentere erfaring fra å være med i oppbygning av en helt ny(nytt) tjeneste/tjenesteområde, i rolle som løsningsarkitekt/arkitekt.
 |  |  |
| 1. Grad av fullstack utvikler arbeidserfaring utover minstekravet på 5 år med dybdekunnskap innenfor JavaScript, Java, Spring, PostgreSQL, Hibernate, Redis eller tilsvarende språk/rammeverk.
 |  |  |
| 1. Grad av relevant arbeidserfaring fra tilsvarende utviklingsmiljø og teknologistack som det som benyttes i Entur: Docker, Kubernetes, GCP, Kafka, Terraform, Helm, Harness, Circleci, Apigee eller tilsvarende.
 |  |  |
| 1. Grad av relevant arbeidserfaring fra tilsvarende DevOps utviklingsprosjekt med fullstack utviklingsteam som tar ansvar for egen kode også i produksjon.
 |  |  |
| 1. Grad av relevant arbeidserfaring fra systemutvikling innenfor kollektivbransjen med tilhørende datamodeller og standarder (Transmodel, NeTEx og SIRI) og samspillet mellom disse eller andre XML-baserte standarder.
 |  |  |
| 1. Grad av relevant arbeidserfaring med open-source baserte løsninger og kjennskap til prinsipper og beste praksis for open-source samarbeid.
 |  |  |

# Prosjekt- og fremdriftsplan

## Oppstart

Det er ønskelig med oppstart omgående/umiddelbart etter tildeling av kontrakt. Oppstart innen 15.01.2025 kan aksepteres.

Angivelse av dato for når tilbudt konsulenten er ledig for oppstart: [leverandørens svar]

## Tidsrammen for Bistanden (varighet)

Avtalen har en varighet på 3 år. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen i ytterligere 1 periode på 1 år. Maksimal varighet inkludert opsjoner er dermed 4 år. Opsjonen for det fjerde kontraktsåret forlenges automatisk, med mindre Oppdragsgiver innen 2 måneder før utløpet av avtaleperioden sender skriftlig varsel til leverandøren om at opsjonen ikke vil bli benyttet.

Ferie og fridager skal avvikles i samarbeid med Kunden og skal være tilpasset Kundens behov og Lov av 29. april 1988 om ferie.

## Lønns- og arbeidsvilkår

*Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:*

Her identifiseres allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale i den grad det eksisterer, samt inntas egenerklæring evt. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulenten og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

## Vederlag

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

Timepris i NOK:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn på aktuelt personell/nøkkelpersonell hos Konsulenten** | **Rolle** | **Stillingstittel** | **Timepris eks mva** |
| Navn på tilbudt ressurs |  |  | Timepris i NOK |

Leverandøren skal i utgangspunktet bare fakturere Kunden for et timeantall som i snitt tilsvarer 7,5 timer per arbeidsdag per konsulent. Lunsj i arbeidstiden dekkes ikke. Timeantallet beregnes månedlig. Større eller varige avvik fra et snitt på 7,5 timer per arbeidsdag krever skriftlig godkjennelse fra Kunden. I hastetilfeller kan Kunden gi muntlig samtykke og bekrefte skriftlig i etterkant. Dersom et unødig høyt antall fakturerte timer beskrives som administrativt arbeid, forbeholder Kunden seg retten til å kreve reduksjon for deler av disse timene. Kunden forholder seg til timeprisen som er oppgitt i tabellen over.

Kunden dekker ikke reisetid til/fra Kundens lokasjon, og dekker heller ikke reisekostnader, diett, utlegg eller andre typer tillegg.

Reisekostnader for reise utenfor Kundens lokasjoner (Oslo og omegn) dekkes etter avtale med Kunden.

Leverandøren fører timeliste over medgått arbeidstid som leveres til Entur månedlig. Timelisten utgjør grunnlag for fakturering.